



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TERRANOVA DA SIBARI (CS)

87010 – Via Orto Sant'Antonio Terranova da Sibari (CS) – Direz.- 0981/957354 – Fax 0981/955092

Cod. Mecc. CSIC842008 – C.F. 94006030780 –

Sito: <http://icterranovadasibari.gov.it> e-mail: csic842008@istruzione.it –

PEC: csic842008@pec.istruzione.it - Codice Univoco: UFL1E5

Terranova Da Sibari, 02/10/2019

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0002663 del 02/10/2019
06-04 (Uscita)

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine
e grado della Provincia di Cosenza
Ai comuni di Terranova Da Sibari, Tarsia e
San Lorenzo Del Vallo
All'albo e Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" (RSPP), nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008 come modificato dal Dlgs 106/2009 rivolto a personale interno ad altra Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I.129/2018 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO che il Dlgs 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del Dlgs 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

ACCERTATO che tra il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Terranova da Sibari non è disponibile la figura professionale di cui al presente avviso per mancato adeguamento dei requisiti richiesti, e che pertanto si rende necessario ricorrere all'individuazione di personale esterno;

CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

EVIDENZIANDO che l'Istituto Comprensivo Statale di Terranova Da Sibari Ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Maria Letizia Belmonte, è così composto:

n.11 plessi:

1. N. 1 Plesso di scuola secondaria di primo grado Terranova da Sibari (sede)
2. N. 1 Plesso di scuola secondaria di primo grado San Lorenzo del Vallo
3. N. 1 Plesso di scuola secondaria di primo grado Tarsia
4. N.2 Plessi di scuola primaria Terranova da Sibari;
5. N. 1 Plesso di scuola primaria San Lorenzo del Vallo
6. N. 1 Plesso di scuola primaria Tarsia
7. N. 1 Plesso di scuola primaria Fedula
8. N. 2 Plessi di scuola dell'infanzia su Terranova da Sibari
9. N.1 Plesso di scuola dell'infanzia su San Lorenzo del Vallo
10. N. 1 Plesso di scuola dell'infanzia su Tarsia

11. N. 1 Plesso di scuola dell'infanzia su Fedula

- n. alunni: 749
- n. docenti;109
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 4 Assistenti Amministrativi;
- n. 11 Collaboratori Scolastici;

EMANA

il seguente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) per il periodo dal 20/10/2019 al 19/10/2020 mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire al personale interno ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di legge (in forma individuale) e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità e specificità dell'incarico.

Art. 1

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;

- o. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p. assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- q. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- r. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Art. 2 **Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3 **Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 4 **Durata della prestazione e compenso**

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di mesi 12.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Art. 5 **Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa con la dicitura ***"Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP"*** ed indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Terranova Da Sibari, Via Orto Sant'Antonio, 87010 Terranova Da Sibari (CS) o tramite pec csic842008@pec.istruzione.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 15/10/2019, a pena di esclusione.**

L'invio della busta/plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno, in alcun caso presi in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine del medesimo. Ciò vale anche per le buste inviate mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Le domande di partecipazione dovranno essere conformi al mod. A "scheda per valutazione domande" allegata al presente avviso debitamente compilato e riportare le dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

n. 445/2000 relative al possesso dei titoli valutabili e dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in formato europeo;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art.2 del presente Avviso pubblico
- Offerta tecnica sottoscritta
- Offerta economica sottoscritta
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ex L. 196/03.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

In caso di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del responsabile dell'azienda o Ente (in caso di dipendenti della Pubblica amministrazione l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza).

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art. 6

Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 18/10/2019. alle ore 9.00 presso i locali della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Terranova da Sibari la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata a seguire in seduta privata.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

COMPETENZE E TITOLI del R.S.P.P.: MASSIMO 60 PUNTI

1.

titolo	punti
1. Laurea specialistica o quinquennale	Punti 10
2. Iscrizione ad un ordine professionale	Punti 10
3. Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998	Punti 5
4. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt. 36, 37 D.lgs 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni	Punti 5
5. Incarichi svolti come RSPP nelle istituzioni scolastiche (max 10)	Punti 2 x incarico Punteggio massimo = 20
6. Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o privati (max 10)	Punti 1 x incarico Punteggio massimo = 10

2. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 40 PUNTI

Descrizione	punti
1. L'offerta economica non può essere superiore ad € 2.275,00 (lordo dipendente)	Punteggio massimo= 30 La valutazione avverrà secondo la seguente formula: costo più basso / costo dell'offerta

2. Costo orario delle eventuali ore di formazione al personale	Inferiore ad € 46,45 lordi punti 10 Pari ad € 46,45 lordi punti 5 Superiore ad € 46,45 lordi punti 0
--	---

Art. 7

Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del candidato ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà, tramite comunicazione con pec, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto

L'aggiudicazione del presente avviso pubblico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto.

Art. 8

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore S.G.A. e il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 10

Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Castrovillari (CS)

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo della scuola e sul sito Web dell'Istituto icterranovadasibari.edu.it, e inviato a tutte le scuole della provincia e ai Comuni di terranova Da Sibari, Tarsia e San Lorenzo del Vallo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Letizia Belmonte
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, Dlgs 39/1993

SCHEDA VALUTAZIONE DOMANDE PERSONALE INTERNO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA

NOMINATIVO _____
SCUOLA DI TITOLARITA' _____

COMPETENZE E TITOLI:

1. Laurea specialistica o quinquennale SI NO
in _____ anno conseguimento _____
2. Iscrizione ad un ordine professionale SI NO
Albo _____ anno iscrizione _____
3. Abilitazione formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici (DM 10/03/1998) SI NO
4. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nella scuola ai sensi artt. 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni SI NO
5. Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (massimo 10)
 1. Ente _____ anno _____
 2. Ente _____ anno _____
 3. Ente _____ anno _____
 4. Ente _____ anno _____
 5. Ente _____ anno _____
 6. Ente _____ anno _____
 7. Ente _____ anno _____
 8. Ente _____ anno _____
 9. Ente _____ anno _____
 10. Ente _____ anno _____
6. Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche (massimo 10)
 1. Scuola _____ a.s. _____
 2. Scuola _____ a.s. _____
 3. Scuola _____ a.s. _____
 4. Scuola _____ a.s. _____
 5. Scuola _____ a.s. _____
 6. Scuola _____ a.s. _____
 7. Scuola _____ a.s. _____
 8. Scuola _____ a.s. _____
 9. Scuola _____ a.s. _____
 10. Scuola _____ a.s. _____

• **OFFERTA ECONOMICA: € _____/dicembre 2016/dicembre 2017**
L'offerta economica non può essere superiore a €/anno scol. (lordo dipendente)

• Corsi di formazione base per i dipendenti della scuola: COMPENSO _____

N.B.: Al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande.

Data _____

Firma _____